



CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Finances - H/F

PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE

Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable. Peuplée de 8 500 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre, la Commune est réputée pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, Ecole Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118.

PRESENTATION DU SERVICE

La Direction des finances est en charge de la stratégie budgétaire et financière (prospective, programme pluriannuel d'investissement, mobilisation des financements), de la gestion courante comptable et budgétaire de la Ville et du CCAS, et de la passation des marchés publics formalisés. Elle est composée de 4 agents.

CONTEXTE :

Après avoir initié une évolution de la nomenclature comptable en 2021-22 afin de favoriser une lecture plus analytique du budget, la Direction des finances doit faire évoluer l'ensemble de la nomenclature comptable selon les prescriptions de la nouvelle instruction M57. Cette évolution doit être effective au 1^{er} janvier 2023 pour la Ville, mais aussi pour le CCAS et le SIAJV, un syndicat dont la gestion administrative et comptable relève de la Ville.

DESCRIPTION DES MISSIONS :

Rattaché(e) à la Direction des finances, vos missions seront axées sur :

- A titre principal, la préparation au passage à la nomenclature M57 au 1er janvier 2023 et l'accompagnement des services dans l'utilisation de cette nouvelle nomenclature en 2023 ;
- A titre accessoire :
 - o L'analyse, la compréhension et la participation à la gestion comptable analytique actuelle de la collectivité,
 - o La participation aux activités du service (mandatement, facturation, marchés publics...), et l'utilisation des outils professionnels liés,
 - o La mise en œuvre de l'archivage physique et numérique du service,
 - o La constitution et l'organisation des bases de données historiques/indicateurs (finances et fiscalité),
 - o La participation à la rédaction des procédures (processus dépenses/recettes, y compris régies).

PROFIL RECHERCHE :

- Qualités souhaitées : autonomie, rigueur, bon relationnel, esprit de synthèse,
- Niveau de qualification requis : BTS comptabilité et gestion des organisations / DUT gestion des administrations et entreprises

Employeur :

Mairie de Jouy-en-Josas

Secteur d'activités :

Collectivité territoriale

Site internet :

www.jouy-en-josas.fr

Date début alternance :

Septembre 2022

Durée :

1 à 2 ans

Rémunération :

Selon grille
d'apprentissage

Lieu du stage :

Mairie de Jouy-en-Josas
19 avenue Jean Jaurès
CS 60033
78354 Jouy-en-Josas

Télétravail :

Possible

Accès et transport :

Train : RER C
Bus : ligne 32

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

Madame Marie-Hélène AUBERT, Maire
19, avenue Jean Jaurès
CS 60033

78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : recrutement@jouy-en-josas.fr